

危废通 · 用户操作手册

危险废物智能管理终端

项目	内容
版本	V1.4.0
适用平台	Android / HarmonyOS
更新日期	2026-10-29

本版说明：手册对应危废通 V1.4.0。相较上一版（V1.3.1），补充了经营企业的「立收立处置」「接受后入库」、台账撤销、产生台账内的补打与一键入库、手动输入重量多笔累加、三种打印机的配置方式、自动打印开关与会员到期提醒，并修正了首页入口与打印相关描述。功能以 App 实际版本为准。

目录

- 一、应用简介与初次配置
- 二、设备连接（使用前准备）
- 三、称重计量（产生记录）
- 四、入库操作
- 五、出库操作
- 六、立收立处置（经营企业）
- 七、重量调整（扫码调整）
- 八、台账查询与撤销
- 九、标签补打
- 十、联单查询
- 十一、会员与版本更新
- 十二、常见问题与提示对照

一、应用简介与初次配置

危废通是一款面向产废企业与经营企业的危险废物智能管理 App。通过蓝牙连接智能称重仪表与标签打印机，完成危险废物的称重产生、扫码出入库、标签打印、库存调整、台账与联单管理，并与全国固体废物管理信息系统对接申报。

1.1 首页功能入口

登录后进入首页（工作台）。功能以卡片形式排列，点击卡片进入对应页面。部分卡片只对特定企业类型显示：

功能卡片	用途	显示条件
称重计量	连接仪表称重，生成产生记录并打印标签	全部企业
扫码入库	扫描标签二维码登记入库	全部企业
扫码出库	扫描标签二维码登记出库	全部企业
扫码调整	调整在库废物的库存重量	全部企业
立收立处置	接收废物后立即利用处置	经营企业
台账查询	查询各类台账并查看明细	全部企业
联单查询	查询转移联单及废物明细	全部企业
接受后入库	经营企业接收废物后按包装入库	经营企业
系统设置	对接凭证、打印机、开关与会员	全部企业

首页顶部显示企业名称。若显示为空，通常是尚未配置对接凭证，请先完成 1.2、1.3。

1.2 账号申请与对接凭证

使用本 App 前，需先在全国固体废物管理信息系统取得企业账号，账号对应的凭证码即为 App 的对接凭证。尚未申请账号时，请通过下列地址进入平台办理：

环境	账号申请地址
正式环境	https://www.cswm.org.cn/system/#/login
测试环境	https://test.cswm.org.cn/system/#/login

若企业所在地区已建成省级平台，正式环境账号需通过当地省级平台申请，不能直接在全国平台注册。省级平台申请到的账号同样可用于本 App 的正式环境对接。

1.3 配置对接凭证与设备

取得凭证码后，在 App 内完成对接配置。路径：系统设置 → 全国平台对接。

1. 选择接口环境，正式使用请选「正式环境」。环境选择错误会导致查不到本企业的数据。
2. 填写凭证码，可手动输入，也可点右侧相机图标扫码录入。

- 3. 在设备列表中点「+ 添加设备」，输入设备编码（可扫码），选择类型「称重设备」或「智能终端」，确定后加入列表。可添加多台，也可删除。
- 4. 点底部「保存配置」。App 会校验凭证并拉取企业信息，成功后自动返回上一页。
扫码出库等页面在未配置凭证或未添加设备时，会弹窗提示并可直接跳转到本页。至少添加一台设备才能正常使用出库功能。

1.4 系统设置说明

系统设置页自上而下为：企业信息卡（单位名称、类型、联系人、电话、信用代码，可刷新）、会员状态卡、系统设置组、其他组。

设置项	说明
全国平台对接	接口环境、凭证码、设备列表，见 1.3
自动打印	开启后，称重计量提交成功且打印机已连接时，自动打印标签
手动输入重量	开启后称重页不再显示蓝牙仪表卡片，改为点击重量区域手动录入（支持多笔累加），见 3.3
打印机	弹窗内选择打印机型号；零墨云可再选标签尺寸；底部「打印机连接」跳转称重页连接设备
版本信息	显示当前 App 版本号，如 v1.4.0

打印机型号与标签尺寸属于全局设置，切换型号后需在称重页重新连接打印机。

1.5 会员与提交限制

称重产生、扫码入库、扫码出库、扫码调整、立收立处置、接受后入库等业务页面在提交时会校验会员状态。非会员仍可填写表单，但点击提交会被拦截并引导前往会员中心。页面顶部会出现黄色提示条「当前为非会员，填写完成后仅会员可提交」。

二、设备连接（使用前准备）

称重与打印依赖蓝牙。使用前请打开手机蓝牙，确认仪表与打印机电量充足，并保持在 10 米以内。连接入口统一在「称重计量」页顶部的「设备连接」卡片。

2.1 连接蓝牙仪表

- 1. 进入「称重计量」，左侧为「蓝牙打印机」卡片，右侧为「蓝牙仪表」卡片（手动输入重量模式下不显示仪表卡片）。
- 2. 点「搜索仪表」，首次使用会申请蓝牙权限（Android 12 以上为「附近设备」，Android 6~11 为「位置」权限），请选择「允许」。
- 3. 搜索约需数秒，随后列出附近设备，点击目标仪表完成连接。设备名与地址（MAC）会一并显示，便于区分同名设备。
- 4. 连接成功后状态变为「已连接」；放上物品开始读数时变为「读数中」，读数稳定后重量区显示绿色「稳定」。

5. 需要更换设备时点「断开连接」或「重新搜索」。

2.2 连接蓝牙打印机

1. 先在「系统设置」→「打印机」中选择与实际设备一致的型号（精臣 B4 / 零墨云 W87B-300 / 汉印 HM-A300）。型号选错会搜不到设备。
2. 回到称重页，在「蓝牙打印机」卡片点「搜索打印机」。
3. 在结果中点击您的打印机，状态变为「已连接」后即可打印。
4. 如暂时不需要打印，可不连接，仅使用称重功能；未打印的标签可在「台账查询 → 产生台账」中补打（见第九章）。

2.3 打印机型号与标签规格

型号	搜索名称前缀	标签规格	尺寸可选
精臣 B4	B4-	100×100mm 图形标签	固定 10×10cm
零墨云 W87B-300	W87B-	图形标签	10×10 / 15×15 / 20×20cm
汉印 HM-A300	HM-A300	72mm 宽文本标签（80mm 纸）	固定文本标签

零墨云的标签尺寸有两处入口：设置页的「打印机」弹窗内选择默认尺寸；称重页提交后出现的标签尺寸选择器可临时切换本次打印尺寸，不影响设置页的默认值。

2.4 连接状态与排查

- 状态含义：未连接 / 已连接 / 读数中 / 连接失败。
- 搜索不到仪表或打印机：确认蓝牙已开、权限已授予（Android 12 以上需「附近设备」权限）、设备未被他机占用、电量充足。
- Android 6~11 还需打开系统定位服务总开关，否则蓝牙扫描会静默失败（扫不到任何设备且不报错）。
- 打印机型号与标签纸不匹配时，打印内容会错位或截断，请同时核对型号与标签尺寸。
- 仪表长时间无数据会自动判定断连，重新搜索连接即可。

三、称重计量（产生记录）

称重计量用于产生环节：对新产生的危险废物称重，形成产生记录并打印危险废物标签。

3.1 操作流程

1. 进入「称重计量」，按第二章连接仪表与打印机（手动模式可跳过仪表）。
2. 将危废放到秤上，等待读数稳定；手动模式下点击重量区域录入重量。
3. 选择产废设施。列表来自平台，显示为「设施名称 - 废物名称」；若加载失败，点击该栏可重试。选择后自动带入废物名称、代码与计量单位。
4. 填写产生部门经办人（会自动记忆，下次进入自动带出）。

- 5. 选择去向：贮存入库 / 立产立清转移 / 立产立清自处置（自动记忆上次选择）。
- 6. 核对操作日期与操作时间，默认取服务器当前时间，可往前修改，不能晚于当前时间。
- 7. 点「确认产生」，在确认弹窗中核对废物名称与重量后确认提交。
- 8. 提交成功后生成标签数据。若打印机已连接且开启了自动打印，会立即打印；否则可点「打印标签」手动打印。

3.2 表单字段说明

字段	说明
产废设施	必选，决定废物名称、代码、计量单位与容器信息
废物名称 / 代码	随产废设施自动带入，不可编辑
产生量	随设施单位显示（吨或千克），取仪表或手动录入的合计值
产生部门经办人	必填，本地记忆
去向	必选，本地记忆
操作日期 / 时间	默认服务器时间，只可往前改

计量单位由平台返回，仅支持「吨 / 千克」。若废物信息未返回有效单位，表单下方会提示「已按千克提交」。

3.3 手动输入重量与多笔累加

- 在「系统设置」开启「手动输入重量」后，称重页隐藏仪表卡片，点击大号重量区域弹出输入框：
- 输入重量数字并选择单位（千克 / 克 / 吨），下方实时显示换算后的 $\approx x\text{ kg}$ 。
 - 点「累加」把当前这笔加入列表，输入框清空，可继续录入下一笔；列表显示每笔原始数值、单位与换算值，可逐条删除。
 - 列表头部显示「已累加 N 笔 · 合计 $x\text{ kg}$ 」，点「清零」可全部清空（会二次确认）。
 - 点「确定」关闭弹窗，重量区显示合计值；若输入框还有未累加的数值，确定时会自动并入。
- 适用于一车多桶、分次过磅等场景。提交成功后累加记录自动清空，方便开始下一车次。

3.4 提交、幂等与打印

- 提交前会弹窗展示废物与重量，点「确认产生」才真正提交。
 - 网络波动导致重复提交时，平台返回的幂等结果按成功处理，提示「该数据已提交过，已加载标签」，不会丢失标签，也不会生成重复记录。
 - 提交成功后「打印标签」按钮出现，可重复打印当前这一条。
 - 若提示「容器字典未加载或与废物信息不匹配」，请返回设置页刷新企业信息后重试，或检查产废设施的容器信息是否完整。
- 标签上的二维码即该废物的「数字识别码」，后续入库、出库、调整、补打都靠它定位，请妥善粘贴。

四、入库操作

入库分三种方式：扫码入库（逐件扫标签）、接受后入库（经营企业批量按包装）、按联单入库（从已签收联单整单入库）。

4.1 扫码入库

1. 进入「扫码入库」，点击扫码框调用相机，或用蓝牙扫码枪直接扫描标签二维码。
2. 系统读取标签并查询库存状态，展示危废名称、代码、类别与重量，右上角显示状态角标。
3. 选择贮存设施（只有一个设施时自动选中），填写运送部门经办人（本地记忆）。
4. 核对操作日期/时间（默认服务器时间，只可往前改）。
5. 点「确认入库」，在确认弹窗中核对废物、重量与设施后提交。

仅「待入库」状态的标签可以入库。若角标显示其他状态，请先确认该标签是否已入库或已作废。

4.2 接受后入库（按包装，经营企业）

首页卡片名为「接受后入库」，进入后页面标题为「按包装入库」。适用于经营企业一次接收多个包装的场景。

1. 点击扫码区，连续扫描多个包装标签，最多 100 个。已扫入的识别码会自动去重。
2. 每个包装显示废物名称、代码、识别码与库存状态；状态不是「接收待入库」的会标红并计为无效，不参与提交。
3. 可点单条右侧 移除，或点「清空」重新扫描。
4. 选择贮存设施，填写贮存部门经办人与运送部门经办人（均本地记忆）。
5. 核对入库时间（服务器时间，不可修改）后点「确认入库」。
6. 成功后弹出结果面板，显示「共入库 N 个包装」及每个包装的识别码与台账编码，可用于与线下记录核对。

4.3 按联单入库

1. 方式一：在「联单查询」中打开状态为「已签收」的联单详情，点底部「按联单入库」，联单编号自动带入。
2. 方式二：直接进入按联单入库页，手动输入联单编号后点「查询」。
3. 核对联单信息卡：联单编号、移出单位、运输单位、危废移出时间、废物项数、包装数。状态非「已签收」时不能提交。
4. 选择贮存设施，填写贮存部门经办人与运送部门经办人，核对入库时间。
5. 点「确认入库」，结果面板同样显示包装数量与各包装台账编码。

五、出库操作

5.1 扫码出库

1. 进入「扫码出库」。未配置凭证或未添加设备时，页面会弹窗提示并引导前往全国平台对接页。
2. 扫描在库废物的标签二维码，系统展示危废名称、代码、类别与当前库存量，右上角显示库存状态。

- 3. 选择贮存设施（自动记忆上次选择）与去向。
- 4. 核对操作日期 / 时间后点「确认出库」，在确认弹窗中核对废物、重量、去向与设施。
仅「在库」状态的废物可以出库。去向请与实际转移方式保持一致，确保台账与联单对应。

5.2 去向选项

去向	适用场景
自行利用处置	本单位自行利用或处置
利用处置	交由利用处置单位处理
委外利用处置	委托外部单位利用处置，通常配合联单转移

六、立收立处置（经营企业）

仅经营企业（QYSX_CZ）可见。用于接收废物后立即利用处置、不进入贮存环节的场景，一次扫码完成接收与处置申报。

6.1 操作流程

- 1. 进入「立收立处置」，先选择许可证（只有一本时自动选中）。
- 2. 选择利用处置设施，该列表只显示启用状态的设施。
- 3. 选择利用处置方式。可选项受所选许可证的核准经营范围限制；许可证未返回核准类别时才显示全部字典项。
- 4. 填写利用处置部门经办人与运送部门经办人（本地记忆），可按需填写备注。
- 5. 核对处置日期 / 时间（默认服务器时间，只可往前改）。
- 6. 扫描废物标签，核对危废信息与库存状态。
- 7. 点「确认处置」提交。
提交前会校验许可证有效期与核准范围。若提示许可证相关错误，请核对许可证是否过期、所选处置方式是否在核准范围内。

6.2 选择记忆

许可证、处置设施与处置方式会被记住，下次进入自动恢复；若原选项已失效，则回退为「唯一选项自动选中」或留空待选。

七、重量调整（扫码调整）

入库后发现实际重量与标签或台账不一致时，用扫码调整修正库存重量。调整会生成一条调整台账，不修改原始产生记录。

7.1 操作流程

- 1. 进入「扫码调整」，扫描需调整的废物标签。

- 2. 系统展示危废信息与原始库存重量。非「在库」状态时，调整区域不可编辑并提示「仅支持对『在库』状态的废物进行库存调整」。
- 3. 输入调整后重量（不是增减量），选择调整原因；页面下方列出全部可选原因及序号，便于对照。
- 4. 点「确认调整」，在确认弹窗中核对废物、调整后重量与原因。
- 5. 成功后弹窗显示调整台账编码与实际调整时间，可据此与线下台账核对。

7.2 校验与提示

- 调整重量必须为正数。
- 调整后重量与当前库存一致时，提示「无需调整」。
- 单包装超过 10 吨时会提示「有包装物的危险废物不允许超过10吨」，确认后才继续提交，最终以后端校验为准。
- 调整成功或失败后表单会重置，可直接扫下一个标签。

八、台账查询与撤销

台账查询汇总产生、入库、出库、处置、撤销等业务记录，用于日常核对与监管检查。

8.1 台账类型

分类	台账类型
产生	产生台账、产生撤销、立产立清
贮存	入库台账、入库撤销、调整台账、移库入、移库出
处置	自行利用处置、委外利用处置、利用处置
经营企业	接受入库、联单接受、联单退回

8.2 查询与查看

- 1. 进入「台账查询」，选择台账类型卡片。
- 2. 默认查询今天的记录。可修改开始日期与结束日期（均不能晚于今天），点「查询」。
- 3. 起止日期跨度不能超过 31 天，跨月查询请分段进行。
- 4. 列表显示该类型的字段、记录总数与分页，每页 10 条。
- 5. 点击记录进入详情页，查看该条记录的完整字段。

8.3 产生台账的快捷操作

- 库存状态角标：产生台账每条记录会查询当前库存状态并显示角标，便于判断是否已入库。
- 「补打标签」：直接在列表中打开补打面板，无需再去其他页面。虚拟标签（无实体包装）不显示此按钮。
- 「一键入库」：仅「待入库」状态显示。点击后弹窗填写贮存设施、运送部门经办人、入库日期与时间，确认即完成入库。

8.4 撤销记录

可在详情页撤销的台账：产生、入库、自行利用处置、委外利用处置、立产立清。撤销类台账（产生撤销、入库撤销等）不可再次撤销，页面会提示「该记录为撤销类台账，不可再次撤销」。其他台账若在「撤销类型」处显示为「未知类型」，说明该类型尚未定义撤销类别，请先联系客服确认。

1. 进入记录详情，在「撤销类型」处确认系统判定的撤销类别。
2. 填写撤销原因（必填，最多 200 字）。
3. 点「撤销此记录」，在二次确认弹窗中确认。此操作不可恢复。
4. 成功后自动返回列表并刷新。

撤销失败时会给出具体原因，如「该包装已不在库，无法撤销」「入库后已有其他业务申报，不允许撤销」「该包装经移库/库存调整，无法撤销」等，按提示检查该废物的后续业务。

九、标签补打

用于已产生但未打印、打印失败或标签破损需要重新打印的场景。

9.1 入口

在「台账查询」→「产生台账」列表中，对需要补打的记录点右侧「补打标签」。

虚拟标签（无实体包装的废物）没有可打印的标签，记录右侧不会出现「补打标签」按钮。

9.2 操作流程

1. 进入「台账查询」，点「产生台账」。
2. 选择日期范围（跨度不超过 31 天）后点「查询」，找到需要补打的记录。
3. 点记录右侧的「补打标签」，底部弹出补打面板。
4. 在面板内连接打印机、选择标签尺寸，核对废物名称、代码、重量与数字识别码。
5. 点「补打标签」，打印成功后提示「打印完成」，面板自动关闭。

9.3 注意事项

- 补打只重新打印标签，不改变库存状态、不生成新记录。
- 打印过程中不要关闭面板，避免指令传输中断。
- 补打前确认打印机型号与标签尺寸与实际标签纸一致，否则会出现错位或内容截断。

十、联单查询

查询本企业相关的危险废物转移联单，核对移出、运输、接收信息，并可从已签收联单发起入库。

10.1 查询条件

- 联单编号
- 移出单位名称
- 运输单位名称

- 操作开始 / 结束日期（按天选择，结束日期不能晚于今天；开始时间不得晚于结束时间）

进入页面即自动加载第一页。列表显示联单编号、状态角标、移出单位、接受单位、运输单位、危废移出时间与办结时间，每页 10 条。

10.2 联单详情

- 联单基本信息：编号、类型、出库/运送经办人、危废移出时间、办结时间、操作时间、签收类型、称重校核量等。
- 移出单位信息、接受单位信息：名称、联系人、电话等。
- 废物信息：按废物分项，展开可见每个数字识别码的转移量与接受量。
- 运输单位信息：可有多家，逐家列出。

10.3 按联单入库

当联单状态为「已签收」时，详情页底部出现「按联单入库」，点击后带入联单编号进入入库页，操作见 4.3。

十一、会员与版本更新

11.1 会员中心

入口：系统设置顶部会员卡片，或首页到期提醒弹窗中的「立即续费」。

- 卡片显示当前身份与到期日。有效会员额外显示剩余天数。
- 可选套餐：月度会员 ¥99/月、年度会员 ¥1088/年（推荐）。
- 支付方式支持支付宝与微信支付；当前版本点击「立即开通」提示「支付功能即将上线」。

11.2 会员到期提醒

每次打开或切回 App 首页都会检查会员状态，满足条件时弹出提醒：

状态	提示	可选操作
已过期	会员已到期，显示到期日期	稍后提醒 / 立即续费
剩余 ≤ 30 天	会员即将到期，显示到期日与剩余天数（不足 1 天显示「不足1」）	稍后提醒 / 立即续费

11.3 版本更新

App 启动时会自动检查新版本。发现更新时弹窗显示版本号与更新内容：普通更新可点「稍后」，强制更新不提供取消。点「立即更新」后下载安装包并提示安装，安装完成 App 自动重启。

当前版本号可在「系统设置」→「版本信息」查看。

十二、常见问题与提示对照

提示 / 现象	原因与处理
请先配置对接凭证	未填写凭证码。前往「系统设置 → 全国平台对接」配置并保存
未添加设备	设备列表为空。在同一页面添加至少一台设备后保存
搜索不到仪表 / 打印机	检查蓝牙开关与权限、设备电量、是否被他机连接；打印机还需确认设置页型号与设备名称前缀一致
Android 6~11 扫不到任何设备	系统定位服务未开启。蓝牙扫描依赖定位开关，请打开系统定位后再搜索
操作时间不能晚于当前时间	日期或时间被改到了未来，已自动回退到服务器时间
容器字典未加载或与废物信息不匹配	容器类型/材质/规格字典缺失。返回设置页刷新企业信息，或检查产废设施容器信息
该数据已提交过，已加载标签	弱网重试触发了平台幂等，属于成功，标签已就绪可直接打印
调整重量与当前库存一致	输入的调整后重量与库存相同，无需调整
有包装物的危险废物不允许超过10吨	单包装调整后重量超过 10 吨，确认后仍需通过后端校验
该功能仅限VIP会员使用	会员已过期或未开通，前往会员中心续费
状态非接收待入库 / 非在库 / 非待入库	标签当前库存状态不支持该操作，先核对是否已入库、已出库或已撤销
撤销失败（该包装已不在库等）	该废物已发生后续业务，需先处理后续单据；具体以后端返回为准
标签打印错位 / 内容截断	打印机型号或标签尺寸与实际标签纸不一致，在设置页与称重页重新选择
查不到台账或联单	先确认接口环境为「正式环境」，再放宽日期范围；台账单次查询跨度最多 31 天，跨月请分段查询

仍无法解决时，请记录操作时间、废物名称/代码、数字识别码与完整提示文字，连同 App 版本号一并反馈给客服，便于快速定位。